



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

I VOLONTARI IN FERMA BREVE

Annesso II al Vademecum



AGGIORNAMENTO 2000



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

I VOLONTARI IN FERMA BREVE

Annesso II al Vademecum

AGGIORNAMENTO 2000

AVVERTENZA

Il presente documento costituisce l'“**aggiornamento 2000**” all'**Annesso II al Vademecum/Agenda** per i Comandanti - Edizione 1999.

Analogamente all'opera originaria, i contenuti delle varianti intervenute nell'ultimo anno e relative ai Volontari in Ferma Breve sono stati riportati in un fascicolo dedicato per consentirne la distribuzione agli stessi soggetti a cui sono stati destinati i primi esemplari.

Al riguardo, si precisa che i documenti rielaborati riguardano unicamente paragrafi, sottoparagrafi e commi dei vari “testi”, nonché gli allegati che hanno subito varianti, modifiche e/o integrazioni, lasciando inalterato il resto che, pertanto, non viene neppure riproposto.

Comunque, è in avanzata fase di realizzazione l'elaborazione di un CD ipertestuale - con autonomo motore di ricerca - che contiene l'intera Edizione 1999, rielaborata con l'aggiornamento 2000, per consentire a tutto il personale una consultazione diretta e “a tutto campo” di quanto d'interesse. Quanto precede, a premessa dell'inserimento dell'opera sulla rete internet onde evitare, per il futuro, qualsiasi ulteriore produzione e distribuzione cartacea sulla specifica materia.

Con l'auspicio che quanto preannunciato possa essere attualizzato già nel 2001, per la corrente distribuzione si confermano le stesse modalità poste in atto nel 1999.

TESTO

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. **IMPIEGO**

- a. _____
- b. _____
- c. _____

d. **Impiego dei Volontari presso le forze speciali**

(1) Reclutamento nei reparti paracadutisti

I VFB aspiranti paracadutisti sono preselezionati, durante la 5^a settimana di addestramento di base presso i RAV, attraverso:

- il controllo dell'efficienza fisica, con prove di resistenza, agilità e di forza;
- accertamenti sanitari preventivi presso il Centro Sanitario Aviotruppe di PISA.

Il personale che supera le suddette prove, dopo l'addestramento di base svolto presso i RAV è assegnato, nella quantità prevista dal piano di alimentazione definito dallo SME, al Centro Addestramento di Paracadutismo per la frequenza del corso di abilitazione al lancio con paracadute, al termine del quale:

- gli idonei sono inviati ai Reparti della Brigata "Folgore";
- i non idonei sono trasferiti ad altri Enti/Reparti della Forza Armata secondo le disposizioni impartite dallo Stato Maggiore dell'Esercito.

- (2) _____
- (3) _____

e. _____

8. _____
9. _____
10. _____
11. **SERVIZI E RECUPERI**

a. _____

b. **Servizi interni di caserma**

Può essere impiegato in servizi per :

- la vigilanza/sorveglianza (**servizio di guardia**): in relazione al grado rivestito, all'entità della forza impiegata ed all'importanza dell'installazione, la partecipazione dei Volontari, ferma restando la possibilità di un loro impiego generalizzato, dovrà essere tesa a ricoprire i ruoli di maggiore responsabilità quali quelli di Comandante della guardia e di Capo posto;
- la funzionalità dei reparti/comandi: come **caporale di giornata** nel grado di **Caporale** e **Caporale Scelto**, come **piantone di compagnia** e **piantone al comando** se con meno di 10 mesi di servizio.

c. Recuperi compensativi

Premesso che la normativa attuale prevede per i VFB la remunerazione della prestazione lavorativa unicamente mediante la concessione di recuperi compensativi, ai fini del calcolo di quelli spettanti al personale, connessi con lo svolgimento dei servizi, vale quanto di seguito indicato. Al riguardo, comunque, giova precisare che ai fini del computo dei 10 mesi di servizio l'attuale orientamento dello SMD, in attesa del parere di competenza di PERSOMIL, è di ritenere che tale computo faccia riferimento alla data di incorporazione quale VFB, a nulla rilevando l'eventuale servizio obbligatorio di leva precedentemente prestato.

(1) -----

(2) -----

12. -----

13. BENESSERE (ALLOGGI, SOGGIORNI, CIRCOLI, ECC.)

a. -----

b. Assistenza morale e benessere

Fra le attività poste in essere dall'Amministrazione Militare al fine di permettere al proprio personale di operare nelle migliori condizioni materiali e morali e svolgere i propri compiti nel modo più proficuo, particolare rilievo rivestono quelle concernenti l'"assistenza morale e benessere del personale militare in servizio".

A tal fine sono rese disponibili apposite risorse finanziarie il cui impiego è regolato dalla **Circ. n. DGPM/305/2000 in data 30 giugno 2000** della Direzione Generale per il Personale Militare. In particolare le esigenze contemplate riguardano:

- le spese per finalità collettive (per tutto il personale militare):

- celebrazioni di ricorrenze solenni, feste di Corpo, giornata delle Forze Armate, festività di Natale, Capodanno e Pasqua;
- ricevimenti per familiari di militari in occasione di eventi particolari (giuramento, feste di Corpo, ecc.);
- rinfreschi per saluti al personale dipendente in occasione di cessazione dal servizio;
- rinfreschi in occasione di cambi di Comandante/Direttore;
- gite, visite di interesse culturale o religioso in località nazionali. Tali spese sono limitate al solo rimborso delle spese di trasporto con autobus o treni, con esclusione del mezzo aereo. Qualora si usufruisca del mezzo aereo, il contributo elargito sarà pari alla tariffa ferroviaria intera di spettanza. La Direzione Generale per il Personale Militare, in casi eccezionali, potrà autorizzare visite presso Paesi facenti parte dell'Europa unita;
- organizzazione di spettacoli teatrali;
- acquisto di biglietti e/o abbonamenti per manifestazioni sportive, rappresentazioni teatrali, musicali, cinematografiche, mostre e fiere;
- acquisto di crest, targhe, cravatte, foulards con logo/stemma che rappresenti il Comando, Reparto, Ente di appartenenza da concedere in ricorrenze particolari, valutate discrezionalmente tali dai singoli Comandanti di ogni Ente. Si precisa che l'importo spendibile, per singolo oggetto, non potrà eccedere la somma di lire 100.000;
- acquisto di pacchi dono natalizi/pasquali. Si precisa che l'importo spendibile, per singolo pacco, non potrà eccedere la somma di lire 100.000;

- **le spese per le finalità individuali (limitatamente al personale non provvisto di rapporto di impiego, cioè militari di leva e Volontari di truppa in ferma breve):**

- interventi atti ad incentivare competitività tra il personale maggiormente distintosi per operosità. Il riconoscimento può estrinsecarsi nella consegna di un ricordo di valore non superiore a lire 100.000 oppure nella elargizione di una somma di pari importo;
- interventi a favore del personale che, per motivi di servizio, abbia dovuto sopportare disagi non altrimenti compensabili. Come il precedente, anche tale riconoscimento può estrinsecarsi nella consegna di un ricordo di valore non superiore a lire 100.000 oppure nella elargizione di una somma di pari importo;
- viaggi premio per partecipare a manifestazioni di interesse di un singolo (mostra di pittura, modellistica, ecc.);
- elargizione al personale ricoverato in luoghi di cura.

Tutti i precedenti interventi dovranno essere vagliati con la massima cura da parte del Comandante dell'Ente o del Corpo, che premierà unicamente quel personale che abbia tenuto un esemplare comportamento nell'espletamento del servizio o abbia sopportato un particolare disagio.

Infine, fra le spese per finalità individuali rientrano anche le spese di vitto e alloggio per i familiari (massimo 2) di militari in pericolo di vita o deceduti. In altri casi di particolare gravità deve essere richiesta la preventiva autorizzazione della Direzione Generale per il Personale Militare. Al riguardo le spese di alloggio sono rimborsate per intero mentre quelle per il vitto non possono superare le 60.000 lire giornaliere a persona.

Il rimborso delle sole spese di soggiorno presso strutture alberghiere è esteso anche ai familiari di Ufficiali, Sottufficiali e Volontari di truppa in servizio permanente in pericolo di vita o deceduti, nel caso in cui l'infermità o il decesso siano avvenuti in costanza di servizio.

c. -----

d. Contributi spese di studio

La materia è regolata dalla **Circ. n. DGPM/303/2000 in data 21 aprile 2000** della Direzione Generale per il Personale Militare. In particolare, sono concessi, a cura dei Servizi Amministrativi degli Enti/Distaccamenti interessati, contributi a parziale rimborso delle spese di studio sostenute dal personale militare per il conseguimento di qualificazioni civili e per l'elevazione e l'aggiornamento culturale.

(1) Conseguimento attestati civili di qualificazione, specializzazione e perfezionamento

Riguarda i militari di truppa, i Volontari in ferma triennale e quinquennale, i Volontari in servizio permanente e i Sottufficiali.

Il contributo per le spese sostenute per tali attestati è determinato fino ad un massimo di lire 200.000 per ogni attestato. Il contributo può essere fruito non più di due volte durante le ferme o le rafferme.

Il personale interessato dovrà presentare richiesta di autorizzazione all'iscrizione all'Ente di appartenenza che, accertata l'esistenza delle condizioni richieste e il costo del corso da effettuare, darà comunicazione di accoglimento all'interessato stesso, precisando che il contributo sarà concesso su presentazione, in copia autenticata o dichiarazione sostitutiva, dell'attestato professionale conseguito.

Le condizioni per la concessione sono:

- aver avuto un meritevole comportamento in servizio;
- aver frequentato, nelle ore libere dal servizio, corsi di qualificazione professionale il

- cui onere non sia completamente a carico dell'Ente Regione;
- aver conseguito l'attestato di qualificazione;
- aver presentato richiesta di contributo al Comando di appartenenza, entro 180 giorni dal conseguimento dell'attestato.

(2) Elevazione ed aggiornamento del livello culturale

Concerne l'erogazione di contributi al personale che abbia superato corsi di scuole secondarie di 2° grado o consegua diplomi universitari o in genere segua corsi di laurea.

Riguarda i militari di truppa vincolati a ferme varie (esclusi gli Ufficiali di complemento di prima nomina e i militari di truppa in servizio di leva), i Volontari in servizio permanente, i Sottufficiali e gli Ufficiali. L'entità del contributo ammonta a:

- corsi di scuole secondarie di 2° grado:
 - lire 250.000 per la promozione alla classe superiore;
 - lire 500.000 per il conseguimento del diploma;
- corsi di laurea:
 - lire 100.000 per il superamento di ciascun esame;
 - lire 600.000 per il conseguimento del diploma universitario (c.d. laurea breve);
 - lire 1.000.000 per il conseguimento del diploma di laurea;
 - lire 400.000 per il conseguimento di specializzazione;
 - lire 400.000 per il conseguimento del diploma di laurea successivamente al diploma universitario (laurea breve) avendo beneficiato del relativo contributo.

Sono presi in considerazione i titoli di studio rilasciati da scuole statali o da istituti parificati e legalmente riconosciuti. Il beneficio non è concesso:

- al personale che abbia già usufruito di contributi analoghi o che benefici di borse di studio a carico del bilancio dello Stato o di Ente di natura pubblica;
- per i titoli di studio, superamento esami e promozioni conseguiti in Collegi, Scuole o Accademie Militari o, comunque a carico del bilancio della Difesa;
- per il superamento di esami e/o laurea conseguita in università statali o private se oltre la metà degli esami relativi al corso sono stati sostenuti presso Collegi, Scuole o Accademie Militari o, comunque, a carico del bilancio della Difesa.

Il contributo è erogato su presentazione, a cura del personale interessato, di apposita domanda al Comando di appartenenza entro 180 giorni dalla promozione ottenuta o dal superamento degli esami.

14. -----

15. -----

16. -----

17. VETTOVAGLIAMENTO

a. La razione viveri ordinaria

La composizione delle razioni viveri in natura per i militari che ne conservano il godimento viene annualmente determinata con Decreto del Ministro della Difesa, da adottare di concerto con il Ministro del Tesoro. L'ispettorato Logistico dell'Esercito annualmente aggiorna la direttiva "Norme per il Servizio Vettovagliamento del Personale dell'Esercito", che ha lo scopo di fornire disposizioni amministrative di carattere complementare ed esplicativo di quelle contenute nel citato Decreto Interministeriale.

Le **razioni viveri in natura** (ordinaria, media e pesante, comprensive, queste ultime due, delle integrazioni vitto per il personale in condizioni di impiego che comportano un maggior dispendio di energia) sono costituite dai generi elencati in **Allegato "Y"**.

Oltre alla razione viveri ordinaria è corrisposta la **quota di miglioramento vitto**, che ha lo scopo di consentire gli acquisti di ulteriori generi per il miglioramento dei pasti ed il **supplemento in occasione di ricorrenze speciali**.

Allo scopo di evitare sciupii dei generi e consentire una maggiore varietà dei pasti è prevista una **elasticità della razione viveri ordinaria**, ottenibile mediante il ricorso alla **sostituzione dei generi di tabella** con altri prelevabili presso gli Organi Territoriali di Amministrazione e di Commissariato ed ai **riporti in economia**, che consistono in accreditamenti dei valori dei generi non consumati da utilizzare in liberi acquisti.

Completano la normale alimentazione del personale militare in speciale condizioni o in determinate destinazioni di servizio che sono direttamente corrisposti agli interessati (sintesi dei generi spettanti nelle condizioni d'impiego più significative in **Allegato "Z"**).

b. _____

18. **SERVIZIO DI BARBIERE, SARTO, CALZOLAIO E LISCIVIATURA**

a. **Servizio di barbiere**

L'Amministrazione Difesa provvede a fornire **gratuitamente** il servizio di barbiere/parrucchiere, limitatamente al taglio dei capelli, per il personale maschile, e al taglio e lavaggio per il personale femminile a mezzo di assuntori civili, contrattualmente obbligati, che devono, tra l'altro:

- assicurare il servizio con continuità, nei locali forniti dall'Amministrazione Difesa;
- provvedere in proprio alla manutenzione e rinnovo degli strumenti di lavoro;
- provvedere, se richiesto, al servizio in occasione di campi e manovre;

L'assuntore viene remunerato a "quota fissa", in relazione alle presenze giornaliere dei militari, a prescindere dal numero delle prestazioni rese.

Per quanto detto, pertanto, ogni eventuale altro servizio diverso dal taglio dei capelli (shampoo, rasatura, ecc.) può essere richiesto all'assuntore previo pagamento diretto della/e prestazione/i.

b. _____

c. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

ALLEGATI

ALLEGATI

RIFERIMENTI NORMATIVI PIU' SIGNIFICATIVI

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. **BENESSERE**

- **Legge 23 dicembre 1993, n. 559** – art. 5 “Disciplina della soppressione delle gestioni fuori bilancio nell’ambito dell’Amministrazione dello Stato. Attività di Protezione Sociale”;
- **D.I. n. 521 in data 31 dicembre 1998** ”Regolamento recante norme in materia di interventi protezione sociale a favore del personale militare e civile delle Forze Armate, di apporti dell’Amministrazione e relative norme d’uso”;
- **D.I. n. 522 in data 31 dicembre 1998** ”Regolamento recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle attività di protezione sociale a favore del personale militare e civile delle Forze Armate”;
- **Circolare n. 07379 in data 03 maggio 1983** di DIFEASSIST (ora PERSONIL) “Cpt. 3101 – Benessere del personale: acquisizione di attrezzature, materiali e servizi per esigenze di carattere ricreativo, arredamenti circoli, asili nido, sale convegno, di lettura, di scrittura e cinematografiche; manutenzione e riparazione di materiali e delle attrezzature”;
- **Circolare n. DGPM/305/2000 in data 30 giu. 2000 di PERSONIL** concernente “Assistenza morale e benessere del personale del personale militare in servizio”;
- **Circolare n. DGPM/303/2000 in data 21 apr. 2000 di PERSONIL** concernente “Elevazione ed aggiornamento culturale – Provvidenze a favore del personale militare in servizio”;
- **Circolare n. 2 in data 01 gennaio 1985** di DIFEASSIST (ora PERSONIL) “Interventi Assistenziali (sussidi) a favore del personale militare e civile;
- **Circolare n. 6584 – Edizione 1998** di SME –AG “Istruzione e trattazione delle pratiche Assistenziali e Previdenziali interessanti il personale militare dell’Esercito”;
- **Direttiva “SMD – G –023”** per gli interventi di protezione sociale nell’ambito delle Forze Armate recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle relative attività.

10. COMMISSARIATO

- **D.P.R. 5 giugno 1976, n. 1076:** Regolamento per l’amministrazione e la contabilità degli organismi dell’Esercito, della Marina e dell’Aeronautica;
- **D.P.R. 19 novembre 1990, n. 451:** “Regolamento speciale concernente l’organizzazione ed il funzionamento dei servizi di commissariato dell’Esercito, della Marina e dell’Aeronautica;
- **Legge 27 luglio 1999 n. 266:** art. 14;
- **Legge 25 gennaio 1962, n. 26:** Norme sul servizio vestiario dell’Esercito, della Marina e dell’Aeronautica;
- **Pubblicazione ILE-LD-8620-0001-14-00B01:** “Dotazioni del Servizio di Commissariato” – edizione 1995;

- **Pubblicazione ILE-NL-3230-0033-12-00B01:** "Istruzioni per la gestione dei materiali di casermaggio presso Enti, Distaccamenti e Reparti";
- **Circolare 6380:** "Istruzioni per il servizio vestiario-equipaggiamento presso Enti, Distaccamenti e Reparti";
- **R.D. 14 giugno 1934, n. 284:** "Condizioni generali d'onori per la confezione e riparazione a tariffa del vestiario e delle calzature dei Sottufficiali e della truppa";

11. -----

12. **ASSISTENZA SANITARIA**

- **Regio Decreto 17 novembre 1932** "Regolamento sul Servizio Sanitario Militare Territoriale";
- **D.P.R. 24 dicembre 1992 (Parte seconda)** "Definizione dei livelli uniformi di assistenza sanitaria";
- **Circolare n. 2.000/271.621 del 21 dicembre 1995** di SME-IV Reparto "Organizzazione ospedaliera dell'Esercito";
- **D.P.R. 5 giugno 1976, n. 1076** "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli organismi dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica";
- **D.P.R. 18 luglio 1986, n. 545** "Approvazione del Regolamento di Disciplina Militare, ai sensi dell'art. 5, primo comma, della Legge 11 luglio 1978, n. 382;
- **Legge 23 dicembre 1978, n. 833** "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale";
- **Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502** "Revisione della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- **D. Lgvo 19 giugno 1999, n. 229:** Razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, a norma dell'art. 11 della legge 30 novembre 1998, n. 419" (cosiddetto "Decreto BINDI");
- **D.Lgvo 28 luglio 2000, n. 254** : Disposizioni correttive ed integrative del D. Lgvo 19 giugno 1999, n. 229, per il potenziamento delle strutture per l'attività libero-professionale dei dirigenti sanitari;
- **D.M. 04 aprile 2000, n. 114:** Regolamento recante norme in materia di accertamento dell'idoneità al servizio militare;
- **M.D. – Direttiva 19 aprile 2000:** Direttiva per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare;
- **M.D. – Direttiva 19 aprile 2000:** Direttiva tecnica per l'applicazione dell'Elenco delle imperfezioni ed infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare;
- **Legge 7 agosto 1982, n. 526 (art. 7)** "Provvedimenti urgenti per lo sviluppo dell'economia";
- **Legge 24 dicembre 1986 n. 958 (art. 32)** "Norme sul servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata";
- **D. G. della Sanità Militare – Circolare 1100/ML10/10 30 luglio 1993:** direttiva tecnica sulle procedure per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità/lesioni e per la concessione dei benefici dell'equo indennizzo e della pensione privilegiata ordinaria, riguardanti il personale militare e civile della Difesa;
- **D.P.R. 20 aprile 1994, n. 349** "Regolamento recante riordino dei procedimenti di riconoscimento di infermità o lesione dipendente da causa di servizio e di concessione dell'Equo Indennizzo";
- **Legge 1 marzo 1952, n. 157** "Dipendenza da causa di servizio delle lesioni traumatiche da causa violenta";
- **Lettera n. 67/4455 in data 17 settembre 1992** della Direzione Generale della Sanità Militare "Assistenza sanitaria al personale di leva";

Segue ALLEGATO "A" all'Annesso II

- **Lettera n. UDG/5/OS – 18/175 in data 09 giugno 1997** della Direzione Generale della Sanità Militare “Prestazioni sanitarie erogate dalle Aziende Sanitarie Locali ai militari di leva”;
- **Ispettorato Logistico dell'Esercito – Dipartimento di Sanità e Veterinaria – lettera n. 47745/41.2/1-0-150 in data 13 aprile 2000:** Direttiva sulle visite mediche periodiche.
- **Lettera n. 762/271.641 in data 16 maggio 1994** dello Stato Maggiore dell'Esercito – IV Reparto “Utilizzazione delle strutture sanitarie militari”.
- **Lettera n. 66/SP in data 20 giugno 1994** della Direzione Generale della Sanità Militare “Utilizzazione delle strutture sanitarie militari”;
- **Norme unificate per la concessione delle licenze del personale militare.**
- **D.P.R. 31 luglio 1995, n. 394** “Recepimento del provvedimento di concertazione del 20.07.95 riguardante il personale delle Forze Armate (Esercito, Marina, Aeronautica)”;
- **Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196;**
- **Decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 505;**
- **D.P.R. 03 ottobre 1997, n. 332.**

13. _____

14. _____

LICENZE DEI VFB CON MENO DI 10 MESI DI SERVIZIO

SPECIE DELLA LICENZA	TESTO	NOTE
BREVE	Da 2 a 5 giorni più il viaggio, per un complesso nell'anno di : - gg.15, entro 100 Km.; - gg.17, da 100 fino a 300 Km., ovvero durata viaggio inferiore a 3 ore; - gg. 24, da 300 a 800 Km., ovvero durata viaggio oltre 3 fino a 16 ore; - gg. 31, oltre 800 Km., durata viaggio oltre 16 ore.	
ORDINARIA	gg. 10 più il viaggio	
STRAORDINARIA		
a)eccezionali motivi di carattere privato;	non oltre gg. 30	Può essere concessa dopo aver fruito di tutta la licenza ordinaria. E' cumulabile con la licenza ordinaria.
b)per imminente pericolo di vita o per la morte di un congiunto, del tutore, del coniuge del tutore o dei figli di questi, del patrigno, della matrigna o dei figli di questi;	gg. 10 più il viaggio, per genitori, figli, tutore e coniuge del tutore, patrigno e matrigna; gg. 7 più il viaggio, per fratelli, sorelle e figli del tutore, del patrigno e della matrigna.	
c)convalescenza;	vedasi art. 26 delle "Norme unificate per la concessione delle licenze"	
d)per esami: - militari	non oltre gg. 30	La licenza straordinaria per esami militari è dovuta nella misura e con le modalità previste dai bandi di concorso o dalle determinazioni ministeriali, allo scopo di consentire al militare di completare la preparazione per sostenere esami militari. E' convertita in licenza ordinaria qualora il militare per motivi dipendenti dalla propria volontà, non sostenga gli esami. E' cumulabile, compatibilmente con le esigenze di servizio, con tutta o parte della licenza ordinaria. E' frazionabile in relazione alla scadenza delle prove d'esame.
- di stato (sono da considerare esami di stato gli esami di licenza di scuola media di 1° e 2° grado e di abilitazione all'esercizio della professione).	Non oltre gg. 15	

LICENZE DEI VFB CON MENO DI 10 MESI DI SERVIZIO

SPECIALE		
a) premio	gg. 7 più il viaggio, per una sola volta all'anno e limitatamente ad un massimo di 4 militari ogni 100 della forza effettiva.	E' cumulabile con la licenza ordinaria.
b) per motivi già stabiliti con determinazione ministeriale:		
- pellegrinaggi a Lourdes;	per la durata del pellegrinaggio gg. 3	A cavallo dell'evento agonistico e previa richiesta della federazione sportiva. Concessa dietro domanda documentata (art. 6 legge 382/1978). Non è computabile ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva (art. 2 legge 19.3.1990, n. 50).
- per militari atleti di livello nazionale;	giorni pari alla durata della campagna elettorale	
- per campagna elettorale, al personale candidato alle elezioni politiche o amm/ve;	gg. 10 più il viaggio	
- per lavori agricoli	-----	
c) Per altri motivi stabiliti di volta in volta dal ministero.		

LICENZE DEI V.F.B. CON OLTRE 10 MESI DI SERVIZIO

----- invariato -----

LICENZE DEI V.F.B. CON OLTRE 10 MESI DI SERVIZIO

----- invariato -----

TABELLA RIASSUNTIVA SERVIZI DEI VFB

SERVIZI PRESIDARI

TIPOLOGIA SERVIZI	SERVIZIO	RECUPERO SPETTANTE
CERIMONIE E MANIFESTAZIONI	Picchetti	Nessun recupero se con meno di 10 mesi di servizio. Recupero 1:1 se con più di 10 mesi di servizio.
	Rappresentanze	Nessun recupero compensativo se con meno di 10 mesi di servizio. Recupero 1:1 se con più di 10 mesi di servizio.
VIGILANZA E SORVEGLIANZA	Guardie a depositi/installazioni militari (a carattere di eccezionalità)	Possibilità di permesso giornaliero cumulabile se con meno di 10 mesi di servizio. Recupero 1:1 se con più di 10 mesi di servizio.
	Ronda	Nessun recupero compensativo se con meno di 10 mesi di servizio. Recupero 1:1 se con più di 10 mesi di servizio.

SERVIZI INTERNI DI CASERMA

TIPOLOGIA SERVIZI	SERVIZIO	PERSONALE PARTECIPANTE	RECUPERO SPETTANTE
VIGILANZA E SORVEGLIANZA	Servizio di guardia	V.F.B.	Possibilità di permesso giornaliero cumulabile se con meno di 10 mesi di servizio. Recupero 1:1 se con più di 10 mesi di servizio.
FUNZIONALITÀ DEI REPARTI	Piantone di Compagnia	V.F.B. (con meno di 10 mesi di servizio)	Nessun recupero compensativo
	Caporale di Giornata	V.F.B. (dal grado di Caporale)	Nessun recupero compensativo se con meno di 10 mesi di servizio. Recupero 1:1 se con più di 10 mesi di servizio.
FUNZIONALITÀ DEI COMANDI	Piantone al Comando	V.F.B. (con meno di 10 mesi di servizio)	Nessun recupero compensativo

**SERIE V. E. ORDINARIA INDIVIDUALE PER SERGENTI, VOLONTARI
IN F.B., GRADUATI E MILITARI DI TRUPPA**

MATERIALE	Un. di mis.	ARMI VARIE S.P. E SERV.	ALPINI	PARACADUTISTI
		TAB. n. 1	TAB. n. 2	TAB. n. 3
Accappatoio da bagno	n.	2	2	2
Asciugamano cotone bianco a spugna	n.	2	2	2
Basco maglia lana amaranto	n.	--	--	1(1)
Basco maglia lana nero	n.	1(1)	--	--
Berrettino in maglia di lana colore kaki oliva	n.	1	1	1
Berrettino	n.	2	2	2
Berretto da montagna kaki	n.	--	1	1(2)
Borraccia e tazza in alluminio con fodera	n.	1	1	1
Borsa a tracolla	n.	1(10)	1(6)	1(10)
Borsa con accessori per cucire	n.	1(2)	1(1)	1(3)
Borsa da viaggio	n.	1	1	1
Calze lunghe di cotone	p.	12	6	12
Calze di lana	p.	5	--	5
Calze di lana (piede a spugna per TT.AA.)	p.	--	8	3(4)
Calze lunghe kaki (mista fibra poliammidica)	p.	--	6	5(2)
Calze tipo collant	p.	48(10)	48(6)	48(10)
Camicia manica corta estiva	n.	2	2	2
Camicia kaki maniche lunghe	n.	2	2	2
Cappello truppe montagna nappina e penna	n.	--	1	1(2)
Chepi (coccia, fregio, nappina, tulipe eciniera)	n.	1(7)	--	--
Ciabatte da bagno	p.	1	1	1
Cintura cuoio pantaloni	n.	1	1	1
Cintura kaki con fibbia a piastra	n.	1	1	--
Coltello tascabile	n.	1	1	1
Cravatta	n.	1	1	1
Cucchiaio acciaio inox	n.	1	1	1
Distintivi di appartenenza	n.	1(3)	1(2)	1(6)
Distintivi di grado	n.	9(3)(4)	9(2)(3)	9(6)(7)
Distintivi metallici	n.	2(3)(5)	2(2)(4)	2(6)(8)
Distintivi specializzazione	n.	--	2(2)	--
Divisa invernale in tessuto pettinato di colore kaki	n.	1	1	1
Fazzoletto cotone paracadutisti	n.	--	--	1
Fazzoletto da collo	n.	1(6)	--	--
Forchetta acciaio inox	n.	1	1	1
Fregio basco	n.	1	--	1(1)
Fregio berretto (montagna kaki)	n.	--	1	1(2)
Fregio cappello (grigio-verde TT.AA.)	n.	--	1	1(2)
Gambali di lana	p.	--	2	3(2)
Gavetta a tre elementi	n.	1	1	1
Gonna estiva	n.	1(10)	1(6)	1(10)
Guanti lana kaki 5 dita	p.	1	--	1(1)
Guanti lana fibra alpini	p.	--	1	1(2)
Impermeabile	n.	1	1	1
Lucchetto per zaineria	n.	2	2	2

Maglia lana-cotone melage	n.	2	2	2
Maglia canottiera cotone verde oliva	n.	6	6	6
Maglietta a collo alto	n.	2	2	2
Materassino pneumatico (gonf. scat. rip.)	n.	1	1	1
Mostrine	p.	1(8)	1	1
Mutande lunghe lana-cotone	n.	2	2	2
Pantaloncini corti in tela kaki	n.	1	1	1
Pantaloncini da ginnastica	n.	1	1	1
Pantaloni corti lana (cordellino per TT.AA.)	n.	--	1	1(2)
Pantaloni lunghi estivi	n.	1	1	1
Pullover colore kaki oliva	n.	1	1	1
Reggiseno	n.	4(10)	4(6)	4(10)
Sacco per addiaccio	n.	1	1	1
Sacchetto tela biancheria	n.	2	2	2
Scarpe basse marrone	p.	1	1	1
Scarpette ginnastica	p.	1	1	--
Scarpette ginnastica paracadutisti	p.	--	--	1
Scarponi da montagna	p.	--	1	1(2)
Slip	n.	4	4	4
Spazzola per abiti	n.	1	1	1
Spazzola per grasso	n.	--	1	1(2)
Spazzola per scarpe	n.	1	1	1
Stellette	n.	4	4	4
Stivaletti da combattimento e servizio	p.	1	--	1(1)
Stivaletti leggeri	p.	1(9)	1	1(9)
Stivaletti lancio paracadutisti	p.	--	--	1
Tenda per pernottamento individuale	n.	--	1(5)	1(5)
Tuta sportiva	n.	1	1	1
Uniforme da combattimento e servizio	n.	2	2	2
Valigia	n.	1	1	1
Zaino e Zainetto tattico	n.	1	1	1

NOTE:**TABELLA n. 1**

- (1) I seguenti copricapi speciali sostituiscono nelle singole specialità i baschi neri:
 - **Bersaglieri**: fez con fiocco bersagliere completo di soggolo, pennacchietto, coccarda e fregio n. 1;
 - **AVES**: basco maglia lana azzurro n. 1.
- (2) Contiene:
 - n. 7 serie di bottoni in resina e metallici pluriarma per divise tessuto pettinato kaki;
 - n.1 paio di forbici;
 - n.1 astuccio completo di aghi, spille di sicurezza e 2 tubetti di refe;
 - n.2 fermi a morsetto per mostreggiature metalliche.
- (3) Agli aventi diritto.
- (4) N. 10 ai VFB e graduati del Servizio Sanità.
- (5) Di merito, tradizionali, ricordo, istruttore.

- (6) Per i reparti meccanizzati, corazzati, anfibi, guastatori.
- (7) Per i soli appartenenti alla specialità dell'artiglieria a cavallo.
- (8) Per i granatieri p. 1 alamari corti e 2 alamari lunghi.
- (9) Stivaletti neri servizio. Per i lagunari è prevista la distribuzione di una calzatura speciale con fondo di gomma.
- (10) Da distribuire soltanto al personale femminile.

TABELLA n. 2

- (1) Contiene:
 - n. 7 serie di bottoni in resina e metallici pluriarma per divise tessuto pettinato kaki;
 - n. 1 paio di forbici;
 - n. 1 astuccio completo di aghi, spille di sicurezza e 2 tubetti di refe;
 - n. 2 fermi a morsetto per mostreggiature metalliche.
- (2) Agli aventi diritto.
- (3) N. 10 ai VFB e graduati del Servizio Sanità.
- (4) Di merito, tradizionali, ricordo, istruttore.
- (5) Una per ogni due persone, a gestione di reparto.
- (6) Da distribuire solamente al personale femminile.

TABELLA n. 3

- (1) Da distribuire soltanto ai paracadutisti non alpini.
- (2) Da distribuire soltanto ai paracadutisti alpini.
- (3) Contiene:
 - n. 7 serie di bottoni in resina e metallici pluriarma per divise in tessuto pettinato di color kaki;
 - n. 1 paio di forbici;
 - n. 1 astuccio completo di aghi, spille di sicurezza e 2 tubetti di refe;
 - n. 2 fermi a morsetto per mostreggiature metalliche.
- (4) P. 4 per i paracadutisti alpini.
- (5) Una tenda ogni due persone, a gestione di reparto.
- (6) Agli aventi diritto.
- (7) N. 10 ai VFB e graduati del Servizio di Sanità.
- (8) Di merito, tradizionali, ricordo, istruttore.
- (9) Per i paracadutisti alpini. Per il rimanente personale è prevista la distribuzione degli stivaletti neri di servizio.
- (10) Da distribuire solamente al personale femminile.

MATERIALI DI V.E. PER VOLONTARI (da distribuire in aggiunta ai manufatti della serie v.e. ordinaria per Militari di Leva)

MATERIALE	Un.di Mis.	SPETTANZA
Calze bianche	p.	2
Cravatta	n.	1
Guanti tessuto cotone bianco	p.	1
Maglietta bianca da ginnastica	n.	2
Pantaloncini atletica in tela bleu	n.	2
Pantofole tomaia pelle	p.	1
Pigiama di popeline	n.	2
Scarpe palestra	p.	1

SERIE DEGLI OGGETTI PER LA PULIZIA PERSONALE

MATERIALE	Un.di Mis.	SPETTANZA
Assorbenti (2) (**)	n.	20
Astuccio per sapone da toilette	n.	1
Borsa di pulizia (senza astucci) (3)	n.	1
Carta igienica da 250 sezioni (2)	n.	2
Crema da barba applicabile senza pennello 150 ml (3) (*)	n.	1
Dentifricio in tubetti da 50 ml (3)	n.	1
Doccia shampoo da 200 ml (1)	n.	2
Fazzoletti di carta (5)	n.	100
Pettine con custodia	n.	1
Rasoio di sicurezza a perdere (2) (*)	n.	3
Sapone da toilette (2)	n.	2
Spazzolino da denti completo di astuccio	n.	2
Specchietto metallico	n.	1
Tovagliolini di carta (4)	n.	3
Tovaglette coprivassoio (4)	n.	2

NOTE:

(*) Solo per il personale maschile.

(**) Solo per il personale femminile.

(1) Trimestrale. In alternativa n. 1 al trimestre da 400 ml.

(2) Mensile.

(3) Bimestrale. Per la crema da barba, in alternativa n. 3 al quadrimestre da 100 ml.

(4) Giornaliera.

(5) La spettanza è fissata nella misura di 1 confezione (da 10 pacchetti) per bimestre.

RAZIONE VIVERI NORMALE (Composizione Ordinaria)

Generi		Quantità
Acqua minerale	cl.	100
Caffè	gr.	4
Carne di bue fresca o congelata al netto di osso	gr.	200
Confettura frutta	gr.	17
Formaggio da tavola	gr.	30
Formaggio grana da raspa	gr.	10
Frutta fresca	gr.	300
Latte	cl.	20
Legumi secchi	gr.	36
Olio di arachide	cl.	2
Olio di oliva	cl.	2
Pane	gr.	250
Pasta	gr.	180
Pomodori pelati	gr.	70
Riso	gr.	40
Sale comune	gr.	15
Sale fino	gr.	5
Tonno o tonnidi sott'olio	gr.	20
Verdura fresca	gr.	400
Vino	cl.	23
Zucchero semolato	gr.	15

RAZIONE VIVERI NORMALE **(Composizione Media)**

Generi	Composizione ordinaria		Integrazione vitto	Composizione media
Acqua minerale	cl.	100	50	150
Biscotto dolce	gr.	0	50	50
Caffè	gr.	4	0	4
Carne di bue fresca o congelata al netto di osso	gr.	200	20	220
Confettura frutta	gr.	17	0	17
Formaggio da tavola	gr.	30	3	33
Formaggio grana da raspa	gr.	10	1	11
Frutta fresca	gr.	300	24	324
Latte	cl.	20	10	30
Legumi secchi	gr.	36	2	38
Olio di arachide	cl.	2	0,2	2,2
Olio di oliva	cl.	2	0,2	2,2
Pane	gr.	250	20	270
Pasta	gr.	180	15	195
Pomodori pelati	gr.	70	6	76
Riso	gr.	40	3	43
Sale comune	gr.	15	1	16
Sale fino	gr.	5	0	5
Tonno o tonnidi sott'olio	gr.	20	2	22
Verdura fresca	gr.	400	10	410
Vino	cl.	23	2	25
Zucchero semolato	gr.	15	1	16

RAZIONE VIVERI NORMALE (Composizione Pesante)

Generi	Composizione ordinaria		Integrazione vitto	Composizione Pesante
Acqua minerale	cl.	100	50	150
Biscotto dolce	gr.	0	75	75
Caffè	gr.	4	1	5
Carne di bue fresca o congelata al netto di osso	gr.	200	40	240
Cioccolato fondente	gr.	0	25	25
Confettura frutta	gr.	17	0	17
Formaggio da tavola	gr.	30	6	36
Formaggio grana da raspa	gr.	10	2	12
Frutta fresca	gr.	300	50	350
Latte	cl.	20	11	31
Legumi secchi	gr.	36	4	40
Olio di arachide	cl.	2	0,4	2,4
Olio di oliva	cl.	2	0,4	2,4
Pane	gr.	250	40	290
Pasta	gr.	180	30	210
Pomodori pelati	gr.	70	12	82
Riso	gr.	40	6	46
Sale comune	gr.	15	2	17
Sale fino	gr.	5	0	5
Tonno o tonnidi sott'olio	gr.	20	4	24
Verdura fresca	gr.	400	20	420
Vino	cl.	23	4	27
Zucchero semolato	gr.	15	2	17

**SINTESI DEI PRINCIPALI CASI DI CORRESPONSIONE DEI
GENERI DI CONFORTO (spettanze giornaliere)**

1. MILITARI IN SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO

- | | |
|----------------------------|--------|
| - Caffè tostato | gr. 10 |
| - Zucchero semolato | gr. 20 |
| - Cioccolato extrafondente | gr. 50 |
| - Biscotti dolci | gr. 50 |
| - Cordiale | cl. 3 |

2. MILITARI IN SERVIZIO NOTTURNO

- | | |
|---------------------|--------|
| - Caffè tostato | gr. 10 |
| - Zucchero semolato | gr. 20 |
| - Cordiale | cl. 3 |

3. MILITARI DONATORI DI SANGUE (somministrazione limitata ad una sola giornata)

- | | |
|---|------------|
| - Brioche fresca o in involucro di cellophane | n.2-gr. 80 |
| - Bevanda fresca (thè freddo o aranciata) | cl. 20 |

ovvero, in alternativa:

- | | |
|--------------------------------|--------|
| - latte (con gr. 1,8 di caffè) | cl. 25 |
|--------------------------------|--------|

oppure:

- | | |
|------------------|-------|
| - cacao solubile | gr. 8 |
|------------------|-------|

oppure:

- | | |
|---------------------|----------|
| - the (una bustina) | gr. 1,75 |
|---------------------|----------|

ASSISTENZA SANITARIA

PRESTAZIONI	SERVIZIO SANITARIO MILITARE	DOVE	COME	SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Medicina generale (di base)	Assistenza continuativa e Gratuita	Infermerie di Corpo	<ul style="list-style-type: none"> • visita di incorporamento • visita medica mattinale • visita medica pomeridiana • visita medica quindicinale • visita medica periodica • ricovero per patologie lievi • dispensazione farmaci • vaccinazioni • educazione sanitaria 	Il militare nel corso della ferma perde il diritto all'assistenza dei medici di medicina generale. Nei periodi di rientro temporaneo nel Comune di residenza, tuttavia, può fruire dell'assistenza del medico di famiglia per visite occasionali con rimborso a carico del Servizio Sanitario Nazionale.
Visite specialistiche Ambulatoriali, esami Strumentali e di Laboratorio	Assistenza continuativa e gratuita	Ospedali Militari e Centri Militari di Medicina Legale	Visite odontoiatriche, oculistiche, otorinolaringoiatriche, ortopediche, dermatologiche, radiografie, ecografie, TAC, RMN, esami ematochimici, ecc.	Per le prestazioni previamente autorizzate dalle Autorità sanitarie militari, la spesa è sostenuta dall'Amministrazione Difesa. Il ricorso in proprio ai presidi del Servizio Sanitario Nazionale è ammesso ma non dà diritto ad alcun rimborso da parte dell'Amministrazione Difesa.
Visite di Medicina del Lavoro	Assistenza continuativa e gratuita	Servizi di Medicina del Lavoro (H.M. e CM – ML)	Visite preventive e periodiche con esami strumentali e di laboratorio per gli addetti a lavorazioni nocive (videoterminalisti, addetti telecomunicazioni, operatori laser).	Eventuali prestazioni effettuate da presidi del Servizio Sanitario Nazionale sono comunque a carico dell'Amministrazione Difesa.
Visite e terapia di Supporto psicologico	Assistenza continuativa e gratuita	Consultori Psicologici degli Ospedali Militari e Centri Militari di Medicina Legale	Visite specialistiche e trattamento di supporto psicologico per eventuali stati di disadattamento all'ambiente militare.	Prestazioni non previste.
Ricovero e cura	Assistenza continuativa e gratuita	Ospedali Militari	Ricoveri di urgenza, in regime ordinario e di day-hospital a fini diagnostici e terapeutici. Il militare ha diritto a richiedere, a proprie spese, l'intervento di un consulente di fiducia. In caso si rendano necessarie cure presso Centri di altissima specializzazione all'estero, l'Amministrazione Difesa assicura la prestazione congiuntamente al Servizio Sanitario Nazionale.	Il militare ha diritto ad accedere ai servizi di assistenza ospedaliera forniti dal Servizio Sanitario Nazionale. Le prestazioni autorizzate da Autorità sanitarie militari, sono a carico dell'Amministrazione Difesa. Il militare ricoverato in Ospedale Militare può essere trasferito, dietro richiesta, in altro luogo di cura civile a sua scelta, con relativo onere di spesa a suo carico.
Riabilitative e Protesiche	Assistenza gratuita	Ospedali Militari e Centri Militari di Medicina Legale	Trattamenti di fisiochinesiterapia, fornitura di lenti correttive, protesi ortopediche, ecc.	Le prestazioni autorizzate da Autorità sanitarie militari, sono a carico dell'Amministrazione Difesa.

GIUDIZI E PROVVEDIMENTI MEDICO – LEGALI

GIUDIZI MEDICO – LEGALI	SITUAZIONI CHE LI DETERMINANO	PROVVEDIMENTI MEDICO – LEGALI
IDONEITA' AL SERVIZIO MILITARE	Condizione di efficienza psico – fisica che consente, sia in tempo di pace che in emergenza bellica o civile, l'espletamento di tutte le attività proprie della vita militare e degli incarichi previsti in relazione al grado, alla qualifica e al ruolo di appartenenza, senza pregiudizio per la salute dell'interessato o per quella della collettività. Consegue all'accertamento di assenza di imperfezioni od infermità previste dal DM 04 aprile 2000, n. 114.	L'idoneità può essere condizionata : - prescrivendo esplicitamente temporanee limitazioni all'impiego; - implicitamente, attraverso la conferma o la modifica del profilo sanitario individuale.
TEMPORANEA NON IDONEITA' AL SERVIZIO MILITARE	Presenza di infermità od imperfezioni previste dall'Elenco di cui sopra, presunte sanabili.	Adozione del provvedimento medico – legale di PROPOSTA DI LICENZA DI CONVALESCENZA.
PERMANENTE NON IDONEITA' AL SERVIZIO MILITARE	Presenza di imperfezioni od infermità previste dal DM di cui sopra: – Non presunte sanabili; – Presunte sanabili ma permanenti, nonostante le cure e le licenze di convalida richieste dal caso.	Adozione del provvedimento medico – legale di RIFORMA. Il proscioglimento dalla ferma d'autorità è adottato anche nel caso di permanente non idoneità psico – fisica agli incarichi, specializzazioni, categorie e specialità di assegnazione (ad eccezione di ferite/lesioni dipendenti da causa di servizio non comportanti la permanente non idoneità al servizio militare incondizionato).

INDICE

INDICE AGGIORNAMENTO 2000 ALL'ANNESSO II AL
VADEMECUM/AGENDA
(Volontari in Ferma Breve)

1.	-----		
2.	-----		
3.	-----		
4.	-----		
5.	-----		
6.	-----		
7.	<u>IMPIEGO</u>		
	a. -----		
	b. -----		
	c. -----		
	d. <u>Impiego dei Volontari presso le forze speciali</u>	pag.	1
	(1) Reclutamento nei reparti paracadutisti	pag.	1
	(2) -----		
	(3) -----		
	e. -----		
8.	-----		
9.	-----		
10.	-----		
11.	<u>SERVIZI E RECUPERI</u>		
	a. -----		
	b. <u>Servizi interni di caserma</u>	pag.	1
	c. <u>Recuperi compensativi</u>	pag.	2
	(1) -----		
	(2) -----		
12.	-----		
13.	<u>BENESSERE (ALLOGGI, SOGGIORNI, CIRCOLI, ECC.)</u>		
	a. -----		
	b. <u>Assistenza morale e benessere</u>	pag.	2
	c. -----		
	d. <u>Contributi spese di studio</u>	pag.	3
	(1) Conseguimento attestati civili di qualificazione, specializzazione e perfezionamento	pag.	3
	(2) Elevazione ed aggiornamento del livello culturale	pag.	4
14.	-----		
15.	-----		
16.	-----		
17.	<u>VETTOVAGLIAMENTO</u>		
	a. <u>La razione viveri ordinaria</u>	pag.	4
	b. -----		

18. SERVIZIO DI BARBIERE, SARTO, CALZOLAIO E LISCIVIATURAa. Servizio di barbiere

pag. 5

b. _____

c. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

ELENCO ALLEGATI AGGIORNAMENTO 2000 ANNESSO II

1. **ALLEGATO "A"**: Riferimenti normativi più significativi
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. **ALLEGATO "Q"**: Licenze
18. **ALLEGATO "R"**: Servizi Presidiari ed interni di Caserma
19. _____
20. _____
21. **ALLEGATO "U"**: Dotazioni materiali Vestiario ed equipaggiamento per VFB
22. _____
23. **ALLEGATO "W"**: Serie oggetti per la pulizia personale
24. _____
25. **ALLEGATO "Y"**: Razione viveri ordinaria
26. **ALLEGATO "Z"**: Generi di conforto
27. **ALLEGATO "A-1"**: Assistenza sanitaria per VFB
28. _____
29. **ALLEGATO "C-1"**: Giudizi medico-legali

